



ИНФОРМАЦИЯ

за упражняване на правото на достъп до обществена информация в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Овча могила

I. Информация за услугата.

Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информация от обществения сектор е всяка информация, обективизирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

II. Правно основание.

- ✓ Закона за достъп до обществена информация

III. Начин на заявяване.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

Можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- ✓ В ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ - всеки работен ден от 9:00 до 15:00 часа;
- ✓ чрез лицензиран пощенски оператор (поща, куриерска фирма);
- ✓ на електронна поща: ouom@abv.bg;
- ✓ чрез Системата за сигурно електронно връчване, поддържана от ДА „Електронно управление“

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат в канцеларията на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Овча могила от инж. Иванчо Шишков. Съставя се протокол за приемането им.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

1. трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

! Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т.1, т.2 и/или т.4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- ✓ преглед на информацията - оригинал или копие;
- ✓ устна справка;
- ✓ разпечатване, ксерокопие, писмена справка;
- ✓ запис на CD и/или DVD;
- ✓ предоставяне на копия по електронен път - по електронна поща.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

IV. Ход на процедурата и срок за предоставяне на услугата.

Писмените заявления се разглеждат в 14-дневен срок от датата на регистрирането им.

За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата



информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Срокът може да бъде удължен:

- ✓ с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.
- ✓ с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Директорът взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация.

V. Предоставяне на достъп до обществена информация.

Предоставянето на информацията може да бъде извършено по един от следните начини в зависимост от посоченото желание:

- ✓ на място в ОУ „Св. св. Кирил и Методий“;
- ✓ на електронен адрес, посочен от заявителя;
- ✓ чрез Системата за сигурно електронно връчване;
- ✓ чрез лицензиран пощенски оператор като вътрешна препоръчана пощенска пратка, вътрешна куриерска пратка или международна препоръчана пощенска пратка.

! Изпращането чрез лицензиран пощенски оператор е за сметка на заявителя. При изпращане в чужда държава цената на пощенската услуга се предплаща от заявителя.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, определени със заповед на министъра на финансите № Н1 от 7 март 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация (обн. ДВ, бр. 22 от 18 март 2022 г.).

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

Заплащането на разходите можете да направите:

- ✓ по банкова сметка на **BG63UNCR70003124476703**

Разходите, които трябва да бъдат заплатени, се посочват в решението на директора.